

**Государственное учреждение образования
«Средняя школа № 10 имени В.М. Азина г. Полоцка»
Адрес: г. Полоцк, ул. Скорины, 2**

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, выполняемых государственным учреждением образования «Средняя школа № 10 имени В.М. Азина г. Полоцка», по обращениям граждан в рамках заявительного принципа «одно окно» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемые государственными органами и иными организациями по заявлению граждан»

№ и наименование административной процедуры	Документы представляемые гражданином при обращении	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или иного документа	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или иного документа	Сведения о должностном лице, ответственном за выдачу справок или иных документов	
				Ф.И.О. должностного лица	Должность
1	2	3	4	5	6
388. Выдача дубликата свидетельства об общем базовом образовании	- заявление с указанием причин утраты свидетельства или приведения его в негодность - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - пришедшее в негодность свидетельство – в случае если свидетельство пришло в негодность	0,1 базовой величины – выдачу дубликата свидетельства о специальном образовании, дубликата свидетельства об общем базовом образовании	15 дней со дня подачи заявления	Петрович Ирина Михайловна	Заместитель директора по учебной работе

	Документ, подтверждающий внесение платы				
389. Выдача дубликата аттестата об общем среднем образовании	<p>- заявление с указанием причин утраты свидетельства или приведения его в негодность</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- пришедшее в негодность свидетельство – в случае если свидетельство пришло в негодность</p> <p>Документ, подтверждающий внесение платы</p>	0,1 базовой величины – выдачу дубликата свидетельства о специальном образовании, дубликата свидетельства об общем базовом образовании	15 дней со дня подачи заявления	Петрович Ирина Михайловна	Заместитель директора по учебной работе
404. Выдача дубликата свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии	<p>- заявление с указанием причины утраты свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) или приведения его в негодность</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- пришедшее в</p>	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления	Петрович Ирина Михайловна	Заместитель директора по учебной работе

	негодность свидетельство о присвоении квалификационн ого разряда (класса, категории) по профессии – в случае, если свидетельство о присвоении квалификационн ого разряда (класса, категории) пришло в негодность				
392 Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся учреждения образования	-	бесплатно	1 день со дня обращения	Баханькова Светлана Владимировна	Секретарь
197. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки (технический персонал)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Баханькова Светлана Владимировна	Секретарь
198. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Баханькова Светлана Владимировна	Секретарь
199. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Баханькова Светлана Владимировна	Секретарь
212. Выдачи справки о выходе на работу, службу	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Баханькова Светлана Владимировна	Секретарь

до достижения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия					
221. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Баханькова Светлана Владимировна	Секретарь